

経 歴 調 査 書

職 種	職 員 番 号	氏 名	最 終 学 歴	
			学 校 名	卒 業 年 月

勤務先の名称 (直近のものから)	部 課 名	所 在 地	在 職 期 間 (西暦で記載)	職 務 内 容	身 分
			年 月 日～ 年 月 日		正規・非正規
			年 月 日～ 年 月 日		正規・非正規
			年 月 日～ 年 月 日		正規・非正規
			年 月 日～ 年 月 日		正規・非正規
			年 月 日～ 年 月 日		正規・非正規
			年 月 日～ 年 月 日		正規・非正規
			年 月 日～ 年 月 日		正規・非正規

【経歴調査注意事項】

1. 最終学校卒業後の職歴（アルバイト等を含む）や学歴（中退を含む）のある人については、それに応じて初任給の経歴加算制度があります。
今年度3月に卒業見込の人は提出する必要はありません。 大学院在学中の方は大学卒業後の状況を記入してください。
2. 職務内容はできるだけ詳しく記入してください。また、アルバイト等についてはその旨記入のうえ、週あたりの勤務日数と勤務時間を併せて記入してください。
3. 一つの勤務先での人事異動等による事業所の変更はまとめて記載してください。