

法人本部受付印

給与口座振込 **新規** 変更・取消 申込書

係

次のとおり **新規** (変更・取消を) 申し込みます。

令和6年4月1日

所属名	職員番号	氏名	住所
		フリガナ	

申込事由	(記入例) 採用、所属異動、氏名変更等 令和6年4月1日採用	開始時期	令和6年4月19日支払分から
------	-----------------------------------	------	----------------

1 振込指定口座

第1口座

銀行支店		預金種類	口座番号
金融機関コード	支店コード		
		1	

第2口座

銀行支店		預金種類	口座番号
金融機関コード	支店コード		
		1	

2 振込方法

例月給与		賞与		改定差額	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額を第1口座に振り込む <input type="checkbox"/> 全額を第2口座に振り込む <input type="checkbox"/> 第2口座に指定額を振り込み、残額を第1口座に振り込む	指定額 (千円)	<input checked="" type="checkbox"/> 全額を第1口座に振り込む <input type="checkbox"/> 全額を第2口座に振り込む <input type="checkbox"/> 第2口座に指定額を振り込み、残額を第1口座に振り込む	指定額 (千円)	<input checked="" type="checkbox"/> 全額を第1口座に振り込む <input type="checkbox"/> 全額を第2口座に振り込む	

※通帳又はキャッシュカードの写しを裏面に貼付してください。

確認者	入力者