

給与口座振込申込書記入例

給与口座振込 **新規** 変更・取消 申込書

係

次のとおり **新規**（変更を・取消を）申し込みます。 令和 年 月 日

所属名	職員番号	氏名	住所
(記入不要)		フリガナ ミヤ 太郎 神戸 太郎	(現住所を記入)
申込事由	(記入例) 採用、所属異動、氏名変更等 令和 年 月 日採用	開始時期	令和 年 月 日支払分から

1 振込指定口座

第1口座

給与 三宮	銀行 支店	預 金 種 類	口 座 番 号									
金融機関コード	支店コード		1	0	0	9	8	7	6	5		

第2口座

◆指定口座は、本人名義の普通預金口座、又はゆうちょ銀行の通常貯金口座に限ります。

◆必ず通帳又はキャッシュカードの写しを裏面に貼り付けてください。
(銀行名・店番号・口座番号・口座名義が確認できるページ)

2 振込方法

右詰で前に0を入れてください

例月給与		賞 与		改定差額	
<input checked="" type="checkbox"/> 全額を第1口座に振り込む	指定額 (千円)	<input checked="" type="checkbox"/> 全額を第1口座に振り込む	指定額 (千円)	<input checked="" type="checkbox"/> 全額を第1口座に振り込む	
<input type="checkbox"/> 全額を第2口座に振り込む		<input type="checkbox"/> 全額を第2口座に振り込む		<input type="checkbox"/> 全額を第2口座に振り込む	
<input type="checkbox"/> 第2口座に指定額を振り込み、 残額を第1口座に振り込む		<input type="checkbox"/> 第2口座に指定額を振り込み、 残額を第1口座に振り込む		<input type="checkbox"/> 第2口座に指定額を振り込み、 残額を第1口座に振り込む	

※通帳の写しを裏面に貼付してください。